

ANUNȚ

Primăria Morunglav, Județul Olt organizează concurs pentru ocuparea unui post post vacant aferent personalului contractual de execuție la Compartimentul instituției de cultură

A. DENUMIREA POSTULUI

1. REFERENT CĂMIN CULTURAL , treapta profesională I ,studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și condițiile de vechime în specialitatea studiilor ,astfel :

REFERENT CĂMIN CULTURAL

- 1.studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- 2.condiții de vechime: 9 ani.
- 3.cunoștințe operare PC
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Morunglav;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor , respectiv în perioada de la 24.03.2021 până la 06.04.2021) la sediul Primăriei Morunglav.

2. Selecția dosarelor de înscriere - **08.04.2021**

3. Data probei scrise - **14.04.2021, Ora - 10,00**

4. Data probei de interviu - **15.04.2021, Ora - 10,00**

5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Morunglav, Județul Olt

F. BIBLIOGRAFIE

1. REFERENT CĂMIN CULTURAL

(LEGISLAȚIE ACTUALIZATĂ)

- O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ;

- LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II –Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual ;

- O.U.G. nr. 118/2006 , privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;

- Ordinul 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale ;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii – Capitolul II .

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la PRIMĂRIA MORUNGLAV , telefon 0349-883203, persoană de contact POPA MARILENA.

PRIMAR,
CĂRĂMIZARU NICOLAE