



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA MORUNGLAV
CONSILIUL LOCAL

str. Principală, nr.294, tel :0349883207,fax: 0349-883203
www.primariamorunglav.ro

HOTĂRÂRE*

privind : Darea in administrare a unor imobile –construcții și terenuri proprietate publica a comunei Morunglav judetul Olt către Scoala Gimnaziala Morunglav

Consiliul Local al Comunei comunei Morunglav judetul Olt , întrunit în ședință ordinară astăzi 28 mai 2021

Având în vedere:

- Referatul de aprobare privind prezentarea și motivarea proiectului de hotarare înregistrat cu nr. 101 din 21.05.2021 întocmit de către inițiator - primar Cărămizaru Nicolae ;
- Raportul de specialitate nr. 3301 din .04.05.2021 întocmit de secretarul comunei Morunglav privind darea în administrare a unor imobile –construcții și terenuri proprietate publica a comunei Morunglav judetul Olt către Scoala Gimnaziala Morunglav ;
- prevederile HCL nr. 41 din 27.11.2017 privind Insușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Morunglav,județul Olt ,modificată și completată prin H.C.L. nr. 32 din 27.11.2018;
- prevederile art. 87 alin. 5) , art. 297 lit. a) ,art. 299-300 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art 112 alin.(1) si alin.(2) din Legea nr. 1/2011-legea educatiei nationale ,cu modificările și completările ulterioare;
- Parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Avizul consultativ nr. 110 din 28.05.2021 al Comisiei pentru activități economico –financiare ,agricultura , protecția mediului și turism ,amenajarea teritoriului și urbanism administrarea domeniului public si privat al comunei;
- Avizul consultativ nr. 111 din 28.05.2021 al Comisiei juridice și de disciplină ,munca și protecție socială , ordine publica ,situatii de urgenta,apararea drepturilor omului;
- Avizul consultativ nr. 112 din 28.05.2021 al Comisiei pentru activități social –culturale ,culte,învățământ ,sănătate și familie ,protecție copii ,tineret și sport;

În temeiul art.129 alin.(2), lit(c), alin.(6) lit.(a) , art. 139 alin.(3), lit(g) și art. 196, alin.(1) lit(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă darea în administrare către Școala Gimnazială Morunglav a unor bunuri imobile (construcții si terenuri aferente) proprietate publica a comunei Morunglav, judetul Olt, în care își desfășoară activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Morunglav,cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Darea in administrare se va face pe baza de Protocol de predare -primire incheiat intre Primarul Comunei Morunglav si Directorul Scolii Gimnaziale Morunglav , conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare;

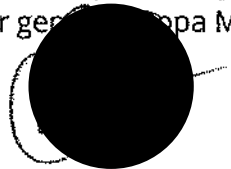
(3) Imobilele vor fi predate în baza unui proces verbal ,în termen de 5 zile de la data semnării Protocol de predare –primire.

Art.2 Titularul dreptului de administrare va exercita profesia, folosinta si dispozitia asupra bunurilor preluate in conditiile legii si in limitele precizate in protocolul de predare-primire;

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit prevederilor art. 243 alin. 1 lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare:

- primarului comunei Morunglav ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Morunglav ,pentru aducere la îndeplinire;
- Institutiiilor publice din subordinea Consiliului Local, pentru aducere la îndeplinire;
- Institutiei Prefectului – Judetul Olt ;
- avizier local și site-ul primăriei www.primariamorunglav.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL ,GHEORGHE ROMĂNIA


Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar general ,Popa Marilena


Nr. 19 / 28.05.2021


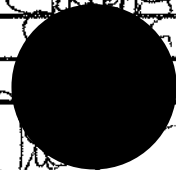
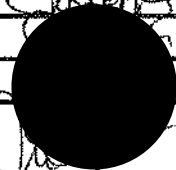
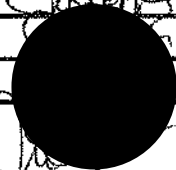
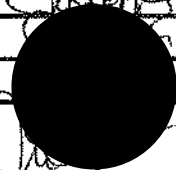
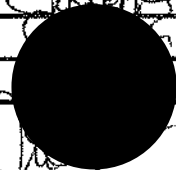
*Notă :Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Morunglav în ședința ordinară din data de _____ , cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 astfel :

TOTAL Consilieri funcție	în	Consilieri prezenți la ședință	Voturi "pentru"	Voturi "împotrivă"	Voturi "abținere"
11		11	11	0	0

Redactat P.M. în 3 ex. originale ,din care : 1 ex. – dosar ședință ; 1 ex. – Instituția Prefectului - Judetul Olt ,1 ex. – arhivă

Difuzat în copie : 1 ex . – primar ,1 ex.- afișier

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 19 /28.05.2021 ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	28/05/2021.	
2	Comunicarea catre primar ³)	14/06./2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	14/06/2021	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴)+ ⁵)	14/06/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	14/06/2021	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

Tabel nominal cuprinzand bunuri imobile (cladiri si terenuri aferente), in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Morunglav ,Județul Olt proprietate publica a comunei Morunglav ,Județul Olt

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandiri	Valoarea de inventar	Situatia juridica actuala	Pozitia in inventarul public conform HCL Morunglav nr. 39/2011
1	1.6.4	Constructii si teren	ȘCOALA GENERALĂ MORUNGLAV P+1 STRADA PRINCIPALĂ NR. 268 SAT MORUNGLAV Suprafata contruită = 1038 mp. Teren aferent = 6135 mp.	1975	438.550	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	66
2	1.6.3	Împrejmuire Scoala Generală	Gard beton L-158 m H= 1 m	1975	16.200	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	67
2	1.6.4.	Constructii si teren	ATELIER ȘCOALA GENERALĂ STRADA PRINCIPALĂ NR. 268 SAT MORUNGLAV Suprafata contruită = 250 mp	1975	106.760	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	68
3	1.6.4.	Constructii si teren	SALA SPORT ȘCOALA GENERALĂ STRADA PRINCIPALĂ NR. 268 SAT MORUNGLAV Suprafata contruită = 150 mp	1975	290.920	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	69
4	1.6.4.	Constructii si teren	ȘCOALA CU CLASELE I-IV SAT MORUNGLAV STRADA ȘCOLII NR., 12 Suprafata contruită = 524 mp Teren aferent = 5035 mp.	1975	664.160	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	73
5	1.6.3.	Împrejmuire Scoala cu clasele I-IV	Gard beton L-84 m H= 1 m	1975	2090	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	74

6	1.6.4.	Construcții și teren	ȘCOALA CU CLASELE I-IV SAT BĂRĂȘTI STRADA DEALULUI NR., 80 Suprafața construită = 192 mp Teren aferent = 1324 mp.	1960	67.600	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	78
7	1.6.3.	Împrejmuire Școala cu clasele I-IV Bărăști	Gard beton L-16 m H= 1 m	1975	400	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	79
8	1.6.4.	Construcții și teren	ȘCOALA GENERALĂ SAT MORUNEȘTI STRADA PRINCIPALĂ NR., 7 Suprafața construită = 624 mp Teren aferent = 5869 mp.	1963	192.240	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	82
9	1.6.3.	Împrejmuire Școala Gimnazială Morunești	Gard beton L-352 m H= 1,20 m	1975	18.860	Legea nr. 1/2011- Legea învățământului, Domeniul public al comunei conform Hotărârii Consiliului Local Morunglav nr. 31 din 29.11.2018	83

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL, GH.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Marilena



PROTOCOL DE PREDARE - PRIMIRE

I. PARTILE CONTRACTANTE

-Comuna Morunglav, cu sediul in comuna Morunglav , strada Principală nr. 294, judetul Olt si, avand cod fiscal 4286429, cont deschis la Trezoreria Balș , reprezentata prin Primar, domnul CĂRĂMIZARU NICOLAE , in calitate de proprietar, pe de o parte

si

-Scoala Gimnaziala Morunglav , cu sediul in comuna Morunglav , strada Principală , nr. 268 , reprezentata prin Director-doamna BRÎNARU IONELA-EMILIA , in calitate de administrator, pe de alta parte

- În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,, Legii nr. 1/2011, ,s-a incheiat prezentul protocol, la data de 28.06.2013.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul contractului de administrare in constituie darea în administrare a bunurilor imobile cuprinse in anexa la prezentul contract in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Morunglav , proprietate publica. Imobilele vor fi predate în baza unui proces verbal ,în termen de 5 zile de la data semnării Protocol de predare –primire.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul administrarii este pe durata derularii activitatii de invatamant al unitatilor scolare, daca legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURILE PARTILOR

Drepturile proprietarului

Art.3 (1) Sa inspecteze bunurile administrate, sa verifice stadiul de realizarea investitiilor precum si modul in care este satisfacut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a administratorului;

(3) Sa verifice in perioada derularii contractului de administrare modul in care se respecta conditiile si clauzele acestuia de catre administrator;

(4) Proprietarul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de administrare, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Drepturile administratorului

Art. 4 Administratorul are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa bunurile care fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile proprietarului

Art.5 (1) Sa nu tulbure pe administrator in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare;

(2) Sa notifice administratorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor administratorului.

Obligatiile administratorului

Art.6 (1) Sa asigure exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta a bunurilor care fac obiectul administrarii;

(2) Sa despagubeasca potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a intretinerii necorespunzatoare a bunului administrat;

(3) Sa respecte tarifele si taxele aprobate de catre Consiliul Local Morunglav privind inchirierea spatiilor sau terenurilor aflate in administrare;

(4) Orice inchiriere de spatiu sau de teren se poate realiza numai cu acordul prealabil al proprietarului;

(5) Sa exploateze in mod direct bunurile care fac obiectul administrarii. sa ia toate masurile necesare pentru avizarea functionarii unitatilor de invatamant;

(6) Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului etc.);

(7) Lucrarile executate se vor receptiona cu proces verbal de calitate si termene de garantie de catre Scoala Gimnaziala;

(8) La incetarea contractului de administrare, administratorul este obligat sa restituie proprietarului, in deplina proprietate bunurile administrate in mod gratuit si libere de orice sarcini;

(9) Administratorul este obligat sa continue exploatarea bunului in noile conditii stabilite de proprietar, in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia. In cazul in care administratorul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii proprii va notifica de indata acest fapt proprietarului in vederea luarii masurilor care se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

(10) La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat sa restituie in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul administrat, inclusiv investitiile realizate;

(11) La incetarea contractului de administrare din alte cauze decat ajungerea la termen, excluzand forta majora si cazul fortuit, administratorul este obligat sa asigure continuitatea administrarii bunului in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestora de catre proprietar.

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7 Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de administrare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa. daca penalitatile nu acopera paguba, vor platii in completare daune-interese.

VII. LITIGII

Art. 8 Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila intre parti.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9 Pe toata durata administrarii cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare din Romania;

Art.10 Modificarea si completarea protocolului de predare-primire se poate face ori de cate ori va fi nevoie prin acte aditionale, cu acordul partilor in functie de necesitate si noi reglementari in materie;

PROPRIETAR,
COMUNA MORUNGLAV ,

ADMINISTRATOR,
Scoala Gimnaziala Morunglav

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL , GHEORGHE MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar general , Popa Marilena