



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA MORUNGLAV
CONSILIUL LOCAL

str. Principală, nr.294, tel :0349883207, fax: 0349-883203
www.primariamorunglav.ro

HOTĂRÂRE*

cu privire la :Aprobarea Planului anual de acțiuni al serviciilor sociale pentru anul 2021

Consiliul Local al Comunei Morunglav județul Olt , întrunit în ședință ordinară astăzi 20.07.2021

Având în vedere:

- Referatul de aprobare privind prezentarea și motivarea proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 134 din 14.07.2021 întocmit de către inițiator - primar Cărămizaru Nicolae ;
- Raportul de specialitate nr. 874 din 07.07.2021 întocmit de către Compartimentul de Asistența Socială și Autoritate Tutelară Morunglav privind aprobarea Planului anual de acțiuni al serviciile sociale pentru anul 2021;
- prevederile art. 112 (1) și (3) lit."b", ale art.113 (1), ale art.114 (1) și ale art.140(3) din Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 lit."c", art. 3(2) lit."b" din anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea Modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Avizul consultativ favorabil nr.137 din 20.07.2021 al Comisiei pentru activități economico -financiare ,agricultura , protectia mediului și turism ,amenajarea teritoriului și urbanism administrarea domeniului public si privat al comunei;
- Avizul consultativ favorabil nr. 138 din 20.07.2021 al Comisiei juridice și de disciplină ,munca și protecție socială, ,ordine publica ,situatii de urgenta,apararea drepturilor omului;
- Avizul consultativ favorabil nr. 139 din 20.07.2021 al Comisiei pentru activități social - culturale ,culte,învățământ ,sănătate și familie ,protectie copii ,tineret și sport;
- În temeiul art.129 alin.(2), lit(d), alin.(7) lit.(b), art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL MORUNGLAV,JUDEȚUL OLT
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2021, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit prevederilor art. 243 alin. 1 lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare:

- primarului comunei Morunglav ;

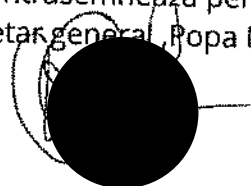
- Compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Morunglav ,pentru aducere la îndeplinire;

- Institutii publice din subordinea Consiliului Local, pentru aducere la îndeplinire;
- Institutiei Prefectului - Judetul Olt ;
- avizier local și site-ul primăriei www.primariamorunglav.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIUL LOCAL, GHEORGHE MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Popa Marilena



Nr. 27 / 20 .07.2021

***Notă :Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută .**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Morunglav în ședința ordinară din data de .20.07.2021 cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 astfel :

TOTAL Consilieri în funcție	Consilleri prezenți la ședință	Voturi " pentru"	Voturi "împotrivă"	Voturi "abținere"
11	11	11	0	0

Redactat P.M. în 3 ex. originale ,din care : 1 ex. - dosar ședință ; 1 ex. - Instituția Prefectului - Judetul Olt ,1 ex. -arhivă
Difuzat în copie : 1 ex. - primar ,1 ex.- afișier

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 27 /20.07.2021 ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	20/07/2021	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	30/07/2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	02/08/2021	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺³⁾	02/08/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺³⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , dupa caz	02/08/2021.	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Olt, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Morunglav.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

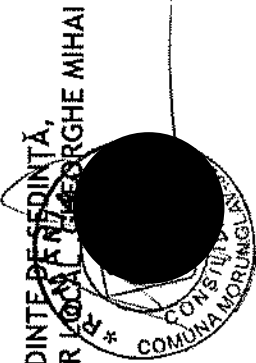
- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de ajutor social
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei
- Aflați în stare de abandon școlar

<p>creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local</p>	<p>sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate • Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului 	<p>Buget local</p>	<p>beneficiari ai serviciilor sociale</p>	<p>Permanent</p>
<p>1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută în comunitate</p>	<p>1.3 Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă • Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului 	<p>Buget local</p>	<p>Evaluarea periodică a personalului</p>	<p>Anual</p>
<p>1.4 Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor</p>	<p>1.5 Consiliere și mediere în</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite • Consiliere socială primară 	<p>Buget local Sponsorizări</p>	<p>Nr. campanii de ajutorare organizate</p>	<p>Ocazional</p>

		<p>2.6 Măsuri de acțiune în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale</p> <p>2.7 Monitorizarea stării de sănătate a colectivității prin compartimentul asistență medicală comunitară</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, a delincvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei • Activități specifice pentru instituirea măsurilor de protecție pentru copiii aflați în situații deosebite • Măsurarea funcțiilor vitale, măsurarea glicemiei, educație pt. sănătate, promovarea sănătății, consiliere pe probleme de sănătate, nutriție, etc 	<p>Buget local Contribuția părinților Buget de stat</p> <p>Buget local Contribuția beneficiarilor</p>	<p>Nr. copii</p> <p>Nr. beneficiari măsuri de protecție specială</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială. Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL GEORGHE MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General POPA MARILENA

