



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA MORUNGLAV
CONSILIUL LOCAL
Morunglav, 237270, Olt
Tel. 0349-883207 Fax 0349-883203
www.primariamorunglav.ro

HOTĂRÂRE*

Referitor la: Aprobarea Regulamentului privind gospodărirea comunei Morunglav

Consiliul local al comunei Morunglav, județul Olt, întrunit în ședință ordinară în data 25 februarie 2021,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare 26 din 19.02.2021 privind prezentarea și motivarea proiectului de hotărâre întocmit de către inițiator - primarul Cărmăzaru Nicolae ;
- Referatul nr. 2162 din 15.01.2021 întocmit de către domnul Stănică Dumitru consilierul personal al primarului pentru aprobarea Regulamentului privind gospodărirea comunei Morunglav;
- Prevederile Ordinului Prefectului Județului Olt nr. 486 /30.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Morunglav;
- Prevederile art.2 alin (2), art.3-6, art.8-10 din O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.2, alin (2) și art.8 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Avizul consultativ favorabil nr. 41 din 25.02.2021 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico -socială ,buget - finanțe, agricultură , servicii și comerț ,apărarea ordinii publice ,respectarea drepturilor cetățenilor , amenajarea teritoriului și urbanism,administrarea domeniului public și privat al comunei ;
- Avizul consultativ favorabil nr.42 din 25.02.2021 al Comisiei juridică și de disciplină ,muncă și protecție socială, protecție copii și itineret , situatii de urgenta;
- Avizul consultativ favorabil nr. 43 din 25.02.2021 al Comisiei pentru activități social culturale ,culte,sport , învățământ ,protecția mediului și turism;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) alin. 7 lit. p) , art. 139, alin. (1), lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 . Se aproba Regulamentul privind Gospodărirea comunei Morunglav , județul Olt, conform **anexei**- parte integranta a prezentei hotarari.

Art. 2 . Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri ,orice dispoziție contrară

Își încetează aplicabilitatea.

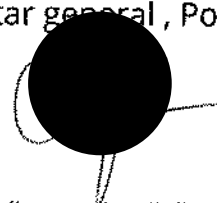
Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit prevederilor art. 243 alin. 1 lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare:

- primarului comunei Morunglav ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Morunglav ,pentru aducere la îndeplinire;
- Institutiei Prefectului – Judetul Olt ;
- avizier local ,Monitorul Oficial Localși site-ul primăriei www.primariamorunglav.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL ȘI PRIMĂR ION



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar general , Popa Marilena



Nr. 7 / 25.02.2021

**Notă :Hotărârea se adoptă cu majoritate absolută.*

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Morunglav în ședința ordinară din data de 25.02.2021 , cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 astfel :

TOTAL Consilierii în funcție	Consilierii prezenți la ședință	Voturi "pentru"	Voturi "împotriva"	Voturi "abținere"
11	11	11	0	0

Redactat P.M. în 3 ex. originale ,din care : 1ex. – dosar ședință ; 1 ex. – Instituția Prefectului - Județul Olt ,1 ex. –arhivă
Difuzat în copie : 1 ex. – primar ,1 ex.- afișier ; 1 ex. membrilor CL

ANEXA LA HCL NR. 7 /25.02.2021

REGULAMENT DE ORDINE PUBLICĂ ȘI GOSPODĂRIRE A COMUNEI MORUNGLAV

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Consiliile locale răspund, potrivit legii, de îndrumarea și coordonarea întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localității, de păstrarea ordinii și respectarea normelor de igienă. Participarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici la întreținerea și curățenia localității constituie o obligație fundamentală pentru îndeplinirea cerințelor de viață civilizată a întregii populații.

Buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea strictă a normelor de igienă, respectarea ordinii publice, înfrumusețarea comunei, reprezintă o obligație permanentă a consiliului local și a tuturor cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, consiliul local aplică principiile descentralizării, autonomiei locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Prezentul regulament stabilește faptele ce constituie contravenții și cadrul juridic unitar pentru constatarea și sancționarea contravențiilor în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială;
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- Ordonanța de Urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată;

Constituie contravenție fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanță, prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Morunglav .

Consiliul Local al comunei Morunglav stabilește și sancționează contravențiile în următoarele domenii:

- salubritate,
- amenajarea și curățenia spațiilor din jurul locuințelor , precum și terenurile virane;
- întreținerea străzilor și trotuarelor, a școlilor și altor instituții de educație și cultură, întreținerea clădirilor, împrejmuirilor și a altor construcții;
- depozitarea și colectarea gunoaielor și a resturilor menajere;

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, ÎNTREȚINEREA TERENURILOR ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI LOCATIV

ART. 1. Persoanele fizice și persoanele juridice sunt obligate să ia măsuri pentru îmbunătățirea aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejurimilor, a zonelor verzi. În acest scop le revin următoarele obligații:

1. Să întrețină în stare corespunzătoare de curățenie și igienă clădirile, locuințele, anexele gospodărești, curțile, grădinile, spațiile publice în jurul imobilelor, a căilor de acces, întreținerea vitrinelor, a firmelor, a fațadelor clădirilor; iarna să curețe zăpada de pe trotuare, să asigure circulația normală a pietonilor, să asigure condiții de igienă prin operații de curățire dezinfecție și deratizare a imobilelor, să asigure împrejurirea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor pe care le dețin (prin reparații la instalații de orice fel, zugrăvire a părților exterioare, înlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, țiglelor, geamurilor sparte), întreținerea pomilor, florilor și altor plantații din incinte să păstreze curățenia și ordinea la locurile stabilite pentru depozitarea reziduurilor (gunoaielor) menajere, stradale și a materialelor refolosibile ;
2. Să nu ocupe terenurile publice ori să schimbe destinația inițială a acestora, cu orice fel de construcții sau materiale, montarea schelelor sau macaralelor de construcții, containerelor, montarea de mobilier, chioșcuri, corturi sau tonete pentru desfășurarea unor activități comerciale sau terase, cu parcuri de distracții și altele, fără aprobarea Primăriei Morunglav și achitarea taxelor legale;
3. Să refacă distrugerile de orice fel, inclusiv în urma unor accidente de circulație, a tuturor amenajărilor de pe domeniul public de genul: plantații, stâlpi de orice fel, borduri, împrejuriri.
3. Să nu abandoneze pe domeniul public aparate de orice fel, utilaje defecte, tonete sau chioșcuri, construcții metalice, rulote, mese, mărfuri, ambalaje, precum orice alte materiale;
4. Să ia măsuri de curățare, să nu acopere, să nu obtureze șanțurile de ape pluviale, rigolele de colectare, podețele și tuburile de beton din fața imobilelor pe care le dețin, pe întreaga lungime aferentă proprietății, dacă prin aceasta se provoacă staționarea sau revărsarea apelor pe căile publice sau pe alte terenuri;
5. Pentru asigurarea viabilității drumurilor locale dar și a drumurilor forestiere și pentru a preveni degradarea acestora, titularii autorizațiilor de exploatare forestieră au obligația ca la exploatarea masei lemnoase să folosească tehnologii de recoltare, de colectare, lucrări în platformă primară și de transport al lemnului din pădure care să nu producă degradarea solului, a drumurilor locale și a arborilor nedestinați exploatării; Titularii autorizațiilor de exploatare răspund pe toată durata exploatării pentru prejudiciile produse în cuprinsul parchetului și a drumurilor pe care circulă.

SANCTIUNI:

ART. 2. (1) Nerespectarea art. 1, alin. 1-5 constituie contravenție, dacă faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

de la: 500 – 1000 lei - pentru persoane fizice
1000 – 2500 lei - pentru persoane juridice

CAPITOLUL III

SALUBRIZAREA COMUNEI , ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI, CONSERVAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

ART. 4. Persoanele fizice și persoanele juridice sunt obligate să ia măsuri pentru întreținerea curățeniei și protecția mediului înconjurător. În acest scop le revin următoarele obligații :

1. Să nu abandoneze resturi vegetale, deșeuri și ambalaje pe domeniul public, pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, sau lângă clădiri, împrejurimi aparținând domeniului public sau privat al orașului sau aflate în proprietate privată;
2. Să ia măsuri de salubritate a terenurilor din fața locuințelor, a unităților comerciale, de prestări servicii sau de producție, prin măturare, stropire, îndepărtarea buruienilor; de asemenea agenții economici au obligația ca la intrare în unitate să amplaseze coșuri de mici dimensiuni pentru hârtii și alte ambalaje;
3. Să nu arunce sau să depoziteze, pe domeniul public, pe străzi, pe terenuri virane, pe malurile râului Olteț și a pârâului Bîrlui, gunoaie menajere, alte reziduuri sau gunoaie de orice fel;
4. Să nu aprindă sau să întrețină focul pe domeniul public, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor.
5. Să nu efectueze lucrări de reparații la autovehicule sau alte utilaje asemănătoare pe domeniul public și/sau murdărirea spațiilor publice ca urmare a acestor activități; să nu spele autovehicule sau alte utilaje pe domeniul public;

SANCTIUNI:

ART. 5. Nerespectarea art. 4, alin. 1-5 constituie contravenție, dacă faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

de la: 500 – 1000 lei - pentru persoane fizice
1000 – 2500 lei - pentru persoane juridice

CAPITOLUL IV

AMENAJEREA TERITORIULUI, URBANISM, ACTIVITATEA DE CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

ART. 6. Persoanele fizice și persoanele juridice sunt obligate să ia măsuri pentru respectarea regulilor impuse privind amenajarea teritoriului, construcțiilor și afișajului stradal.

În acest scop le revin următoarele obligații:

1. Să împrejmuiască incintele santierelor de construcții sau a punctelor de lucru și să instaleze panouri de avertizare și identificare, în conformitate cu Ordinul nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
2. Instituțiile, societățile comerciale, deținătorii de imobile indiferent de destinația acestora, toți cetățenii au următoarele obligații :
 - a) să execute, în condițiile prevăzute de lege, lucrările de întreținere, reparare și conservare a imobilelor aflate în proprietatea lor; să întrețină curățenia și igiena în locuințe, anexe

gospodărești, curți, grădini, alte terenuri pe care le dețin și în perimetrul acestora; să efectueze, prin unitățile de specialitate, lucrările de deratizare, dezinfectie și dezinsecție, în termen de 5 zile de la constatarea apariției rozătoarelor, insectelor sau germeilor patogeni;

b) să asigure, potrivit legii, zugrăvirea și vopsirea părților exterioare ale clădirilor, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor degradate, precum și efectuarea celorlalte lucrări de reparații și de întreținere la fațadele imobilelor;

c) să nu instaleze jgheaburi și burlane în alte locuri decât cele destinate prin construcție sau proiectul de modificare a construcției și să nu le modifice pe cele existente fără aprobare; scurgerea, deversarea apelor pluviale pe trotuare constituie contravenție;

3. Să nu mențină firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor în vitrinele magazinelor sau amplasate pe domeniul public;

SANCTIUNI:

ART. 7. Nerespectarea art. 6, alin. 1-4 constituie contravenție, dacă faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

de la: 500 – 1000 lei - pentru persoane fizice

1000– 2500 lei - pentru persoane juridice

CAPITOLUL V

REGULI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND CREȘTEREA ANIMALELOR

ART. 8. Persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică și juridică în îngrijirea căreia se află un animal are obligația de a aplica normele sanitare veterinare și de zooigenă privind adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, reproducția, exploatarea, protecția și bunăstarea animalelor, asigurând acestora următoarele:

- un adăpost corespunzător;
- hrană și apă suficiente;
- posibilitatea de mișcare suficientă;
- îngrijire și atenție;
- asistență medicală;
- un comportament lipsit de cruzime.

1. Este interzisă lăsarea în stare liberă pe căile publice, în parcuri, piețe, a animalelor sau păsărilor. Lăsarea în libertate sau accesul fără botniță, lesă și zgardă sau ham, în locuri și localuri accesibile publicului, a câinilor sau a altor animale de companie care prezintă pericol pentru integritatea corporală a cetățenilor este interzisă.

2. Este interzisă sacrificarea animalelor (porci, viței, miei etc.) pe spațiile publice (străzi, trotuare, etc.);

3. Este interzis accesul cu câini periculoși din rasele concepute pentru lupte și atac (Pit Bull, Boerbull, Bandog), indiferent de echiparea acestora, în localuri publice, precum și în alte locuri publice.

4. Este obligatoriu afișarea la loc vizibil de către proprietarii sau deținătorii de câini de companie, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine rău”, după caz;

5. Proprietarii animalelor sunt obligați să ia măsuri ce țin de protejarea integrității fizice a vecinilor imediat alăturați sau a trecătorilor, prin realizarea de construcții; împrejmuiiri, etc., destinate creșterii animalelor de companie;

6. Se interzice accesul animalelor de companie în incintele unităților de învățământ (grădinițe, școli) și ale instituțiilor publice .

SANCTIUNI:

ART. 18. Nerespectarea art. 8, alin. 1- 6 constituie contravenție, dacă faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

de la: 500 – 1000 lei - pentru persoane fizice
1000 – 2500 lei - pentru persoane juridice

CAPITOLUL VI

PROCEDURA DE CONSTATARE A CONTRAVENTIILOR

1. Sanctiunile contravenționale ce se pot aplica sunt: avertismentul și amendă, ca sancțiuni principale, precum și sancțiunile complementare.

2. Sanctiunile complementare constau în:

- confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții;
- suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de exercitare a unei activități, emisă de autoritatea publică locală;
- suspendarea activității agentului economic;
- desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială;

3. Sanctiunile se stabilesc proporțional cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

4. Procesul verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu : data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator; datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupația și locul de muncă ale contravenientului; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre; termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea;

5. În cazul în care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale reprezentanților ori ocrotitorilor legali ai acestuia;

6. În situația în care contravenientul este persoana juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

7. Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constator.

8. În lipsa unui martor agentul constator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

9. Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului .

10. Comunicarea se face de către agentul constator în termen de cel mult o lună de la data aplicării acesteia.

11. Comunicarea procesului-verbal si a instiintarii de plata se face prin poștă cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului.

12. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

13. Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 15 zile de la data incheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constataator facand mențiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.

14. Plata amenzii se face la Primăria comunei Morunglav ,Compartimentul Taxe și Impozite, iar o copie de pe chitanța se preda de către contravenient agentului constataator sau se trimite prin posta organului din care acesta face parte.

15. In cazul in care contravenientul a achitat jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre pentru fapta săvârșită orice urmărire încetează.

16. Impotriva procesului-verbal de constataare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data comunicării acesteia, care se depune la sediul institutiei din care face parte agentul constataator.

Constatarea contravențiilor săvârșite la prezenta hotărâre se face de către următoarele persoane denumite generic agenți constataatori:

Primarul comunei Morunglav ;

persoanele împuternicite de către Primarul comunei Morunglav;

Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL ȘCĂ ION



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar Popa Marilena

