

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local pentru unitățile de cult de pe raza comunei Morunglav aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și repartizarea sumelor alocate prin bugetul local

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII :

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Morunglav pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

- H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termenii se definesc astfel:

a) Lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) Sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Morunglav.

Art.4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

PREVEDERI BUGETARE:

Art.5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetare anuale aprobate de Consiliul local Morunglav stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării
nerambursabile de la bugetul local al Comunei Morunglav**

Art.6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării;

- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor prevăzute de legislația în materie;
- d) evaluarea eligibilității cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor;

Art.7. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art.8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.9.(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Morunglav se acordă pe baza următoarelor documente:

1. cerere-tip - **anexa 1** (formular de solicitare de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România) ;

2. devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

3. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. copie a certificatului de înregistrare fiscală;

5. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

6. declarația pe propria răspundere a solicitantului conform formularului tip - **anexa 2** ;

7. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

8. în cazul lucrărilor de pictură a lacasurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;

9. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

n. copia autorizației din partea instituției de specialitate ca firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

10. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar,

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate/neeligibilitate

Art.10. Vor fi supuse evaluării numai dosarele complete conform art.9 .

Art.11. Nu sunt selecționate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă;
- b) Au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la participarea anterioară;
- d) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- e) Solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al comunei Morunglav, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Capitolul IV –Evaluarea eligibilității/neeligibilității cererilor de sprijin financiar.
Comisia de evaluare.

Art.12. Începând cu anul 2020 evaluarea și selecționarea cererilor de sprijin financiar se va face de către Comisia de evaluare și selecție a cererilor de sprijin financiar compusă din 5 persoane după cum urmează:

- 2 membrii titulari, respectiv 2 membrii supleanți, consilieri locali, desemnați prin Hotărârea Consiliului Local Morunglav, din rândul cărora se va alege președintele Comisiei;
- 3 membrii titulari, respectiv 3 membrii supleanți din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Morunglav.

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de un funcționar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Morunglav.

. Comisia este legal întrunită în prezența a cinci membri. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor urmând să înainteze Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre Consiliului Local Morunglav pentru aprobarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă.

Capitolul V – Alocarea fondurilor nerambursabile

Art.13. Alocarea fondurilor pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între părți: autoritatea finanțatoare și beneficiar – **Anexa 3.**

Art.14. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local Morunglav.

Art.15. Comunicarea rezultatului selecției se va afișa la sediul autorității publice locale și pe site-ul oficial www.primariamorunglav.ro .

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar
acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art.16 .(1) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Morunglav , Compartimentul contabilitate ,taxe și impozite , potrivit legii, în baza Raportului de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Morunglav – **anexa 4.**

(2). La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Morunglav se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;

- d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;
 - e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;
 - f) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - g) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
 - h) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;
 - i) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;
- (3).** Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

Art.17. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sumelor alocate atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris înregistrat, la registratura, fax, mail.

Art.19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.20. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România de pe raza UAT Comuna Morunglav.

Art.21. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa 1 – formular de solicitare finanțare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România ;
- b) Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere.
- c) Anexa 3 - Contractul de finanțare
- d) Anexa 4 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Morunglav;

a) Unitatea de cult solicitantă ,
b) Cultul/Eparhia ,
c) Adresa completă a unității de cult solicitante:
..... ,
localitatea.....str. nr., județul..... ,
codul poștal , tel , fax , e-mail ,
Adeverința de funcționare nr. din data de , eliberată
de.....

d) Număr de enoriași.....,

e) Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia.....,
funcția....., locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

a) Numărul contului bancar deschis la banca
..... sucursala/filiala/agentia.....,

b) Numele persoanelor cu drept de semnătură

c) **Experiența anterioară:**

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

11. Beneficiari:.....

12. Grupul-țintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

[illegible]

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., profesia....., funcția....., locul
de muncă.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:
DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar
)......
.....
.....

NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al omunei Morunglav este de:_____ lei.

Semnatura și ștampila solicitantului

.....

Data

.....

Reprezentantul legal

.....

ANEXE:

- a) Declarație pe propria răspundere
- b) Avizul unității de cult centrale (dacă este cazul)
- c) Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- d) Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- e) Devizul lucrărilor rămase de executat
- f) Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- g) Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- h) Adeverință IBAN
- i) Copie CIF
- j) Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic (dacă este cazul)
- k) Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor.

ANEXA 2 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 125/2002, H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

.....

Data,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI
MORUNGLAV**

I. DATE GENERALE

d) Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Comunei Morunglav inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al COMUNEI Morunglav pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt .	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Morunglav (inclusiv fonduri europene), în perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT, UNITATEA
DE CULT

SEMNĂTURĂ

Anexa 3 la Regulament

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Morunglav , reprezentată prin primar _____, cu sediul în Morunglav, str. Principală, nr. 294, județul Olt, cod fiscal 4286429, cont _____, deschis la Trezoreria Balș , denumit în continuare instituția finanțatoare,
Parohia - **Cultul religios.....** , cu sediul în localitatea ,str.....,nr....., județul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr.... /....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr..... din, numit în continuare **Cultul recunoscut / unitatea centrală de cult** pentru unitatea de cult _____

În temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Morunglav , pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.____/2019,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului [nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /
.....

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Morunglav este în valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Morunglav către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului [nr. 82/2001](#) *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - **Cultul recunoscut** va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Morunglav. Compartimentul de contabilitate, taxe și impozite, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12.- Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

COMUNA MORUNGLAV,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

.....

.....