

L I S T A

documentelor de interes public produse si/sau gestionate,altele decat cele puse la dispozitie din oficiu

- 1.Hotararile cu caracter normativ ale consiliului local si procele -verbale privind desfasurarea sedintelor consiliului local. Hotararile consiliului local care au caracter individual se comunica persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul da solícite astfel de informatii;
- 2.Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul comunei .Dispozitiile primarului cu caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solícite astfel de informatii;
- 3.Expunerile de motive,referatele si rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale intocmite conform legi nr.52/2003 privind transparent decizionala si a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public ;
- 5.Componenta nominal a Consiliului Local ,inclusiv apartenenta politica,comisiile de specialitate ;
- 6.Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului,regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local , regulamentul de ordine interioara;
- 7.Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali ,precum si de catre primar si viceprimar;
- 8.Rapoartele anuale, trimestriale sau semestriale ,intocmite pe domenii de activitate si in conditiile legii care nu contin date cu caracter personal;
- 9.Documentele care contin date statistice la nivelul comunei ;
- 10.Statutul comunei ,informarile intocmite de primarul comunei privind starea economico- sociala a comunei ,rapoartele anuale de activitate economico- sociala,precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor consiliului local;
- 11.Evidenta creditelor bugetare ,informari periodice executie venituri ,rapoarte executie venituri;
- 12.Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii,note de constatare privind respectarea programului de investitii ,proces-verbale de receptive finala ,proces-verbale de receptive calitativa;
- 13.Proces-verbale de constatare avarii la retele edilitare,proces verbale de verificarea v serviciilor publice de la nivelul primariei/comunei,note de constatare privind respectarea programului m de reparatii curente;
- 14.Publicatii de vanzare in cadrul procedurii de executare silita;
- 15.Publicatii de casatorie;
- 16.Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare;
- 17.Propuneri de la cetateni;
- 18.Declaratiile de avere si interese ale diferitelor categorii de angajati din cadrul primariei;
19. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contraventii si aplica sanctiuni;
20. Lista imputernicitilor primarului care pot costata contraventii,aplica sanctiuni si domeniile de activitate;
- 21.Lista proceselor-verbale de constatare a contraventiilor;
- 22.Minutele dezbaterilor publice;
- 23.Planul Urbanistic General,regulamentul de urbanism,planurile urbanisticezonale,planurile urbanistice de detaliu,planurile de situatie,amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
- 24.Documentatiile cu caracter tehnic,documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului,precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de

- construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei ,numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
 26. Situația statistic privind activitatea de stare civilă :numărul nașterilor,căsătoriilor,deceselor și alte asemenea;
 27. Evidența dosarelor de tutelă,curatelă,asistență social a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
 28. Lista beneficiarilor de venitului minim garantat,activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității ,prezența lunară la muncă a beneficiarilor de ajutor social;
 29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni ,închirieri efectuate;
 30. Dosarul achizițiilor publice a altor licitații publice sau concesiuni ,închirieri efectuate,inclusive contractile de achiziții de bunuri ,lucrări sau servicii și procese verbale de adjudecare;
 31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
 32. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
 33. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local ,modul de calcul al acestora,facilități fiscal de care beneficiază anumite categorii de cetățeni ,informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015.

PRIMAR,
CĂRĂMIZARU NICOLAE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al
UAT ,Popa Mărilena

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Popa Mărilena, the General Secretary of the UAT.