Cofinanțat de Uniunea Europeană

UAT COMUNA MORUNGLAV
JUDETUL OLT
Nr. 9645 Din 27.11.2020

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de **Servicii de catering** in cadrul proiectului **,, Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale- Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,,**

COD CPV:
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Aprob,
Primar UAT MORUNGLAV
CĂRĂMIZARU NICOLAE

ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNA MORUNGLAV-JUDEȚUL OLT

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Denumire și adrese
COMUNA MORUNGLAV
Adresa: Strada Principala, nr. 294, Cod fiscal: 4286429 Cod postal: 237270, Localitate: Morunglav, Tara: Romania E-mail: contact@primariamorunglav.ro Telefon: 0349-883207, Adresa Internet (URL): https://www.primariamorunglav.ro/

I.2) Achizitie comuna
Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.primariamorunglav.ro/
Comunicarea electronica - nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Morunglav are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Comuna Morunglav are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei Morunglav (https://www.primariamorunglav.ro/).

I.4) Tipul autoritatii contractante
Autoritate locală

I.5) Activitate principala
Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei
II.1.1 Titlu:

Servicii de catering in cadrul proiectului ,, Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,, PIDS/586/PO4/339395
Cod CPV Principal:
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.2 Tip de contract:
Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice" din Anexa 2 Legea 98/2016
- subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante".

II.1.3 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Servicii de catering in cadrul proiectului ,, Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,, PIDS/586/PO4/339395 –, pentru un numar de maxim 40 elevi, ai învățământului primar și gimnazial al Scoalii Gimnaziale Morunglav,pentru aproximativ 377 zile ,ținând cont de vacanțe, zilele libere legale . Vor fi achiziționate **15.080,00 de portii** – care vor respecta **Hotararea Guvernului nr.1171 / 2025 privind instituirea Programului national ,,Masa Sanatoasa,, in anul 2026 – anexa la prezenta documentatie.**

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 15.080,00 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG 1171 / 2025 - privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa" in anul 2026.**

II.1.5) Valoarea totala estimata: 224.169 lei fara Tva la care se adauga Tva 24.659 lei, rezultand o valoare totala de 248.828 lei.Valoarea estimata / pachet 14,86 lei fara Tva, respectiv 16,50 lei/pachet Tva inclus.
II.1.6) Impartire pe loturi - NU

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare
Locul de executare: Comuna Morunglav, jud. Olt, la Scoala Gimnaziala Morunglav .
Descrierea achizitiei publice – Servicii de catering
Vor fi achiziționate maxim 15.080,00 pachete alimentare, in regim catering, de tip sandwich si un fruct , pentru un numar de 40 elevi si prescolari si pentru o perioada de 377 zile – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii– atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII -** care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.
***Pretul estimat este de 16,50 ron cu TVA inclus pe fiecare pachet alimentar, pret ce include toate costurile asa cum indica* Hotararea Guvernului nr.1171 / 2025 privind instituirea Programului national ,,Masa Sanatoasa,, in anul 2026**
II.2.4 Criterii de atribuire
In conformitate cu prevederile art.187 alin.3 lit.a din Legea 98/2016, pentru atribuirea de prestari de servicii, se aplica criteriul de atribuire - ,,cel mai bun raport calitate-pret,, .Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

a) Materie prima
b) Prepararea hranei
c) Distributie

In conformitate cu prevederile art.3 alin.5 din OUG nr.77 / 2023 , vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.

Factori de evaluare – cel mai bun raport calitate-pret.

1. **Componenta financiara – pretul ofertei punctaj maxim 20% (20 puncte)**
2. **Componenta tehnica punctaj maxim 80 % (80 puncte)**

- Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)
- Aspect calitativ – utilizare in transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclata :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu emisii reduse– 10% (10 puncte)

Pretul ofertei- punctaj maxim :20 puncte
Algoritm de calcul.Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel P(n) (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat.

Componenta tehnica – punctaj maxim:80 puncte

- Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)
- Aspect calitativ – utilizare in transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclata :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu emisii reduse 10% (10 puncte)

1.Componenta financiara:

Pretul ofertei: 20% (20 puncte)

Algoritm de calcul.Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel P(n) (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat.

2.Componenta tehnica:80% (80 puncte)

- **Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)**

Algoritm de calcul:Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv:40 puncte
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculedaza astfel:

Pmp(n)=(MPn/MP maxim) x punctajul maxim alocat

Unde :Pmp(n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.

MPn – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40 %nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic , urmand a fi declarata neconforma si respinsa.Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

- **Aspect calitativ – utilizare in transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)**
- **Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)**
- **Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclata :10% (10 puncte)**
- **Aspect de mediu – utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu emisii reduse (Euro 5, Euro 6 sau electric) – pentru indeplinirea cerintei se acorda (10 puncte) – se va face dovada detinerii unui autovehicul cu emisii reduse.**

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate – pret.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula:Ptotal=P + Pmp, exprimat cu doua zecimale.Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective , clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul , clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, , iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut.In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nuv se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare

Noua propunere financiara va fi depusa numai in urma solicitarii entitatii contractante.

În situația în care, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor, se înregistrează o singură ofertă, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea și evaluarea acesteia și va continua procedura de atribuire, fără anularea procedurii exclusiv ca urmare a numărului de oferte depuse, cu condiția îndeplinirii de către ofertant a tuturor cerințelor de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire și a conformității ofertei cu cerințele tehnice, financiare și administrative prevăzute.

Oferta depusă va fi analizată și evaluată în conformitate cu criteriul de atribuire și cu factorii de evaluare stabiliți în documentația de atribuire, precum și cu prevederile legale aplicabile. În cazul în care oferta îndeplinește toate cerințele și condițiile prevăzute, procedura va continua până la finalizarea acesteia și, după caz, până la atribuirea contractului.

Depunerea unei singure oferte nu constituie, prin ea însăși, un motiv de anulare a procedurii, autoritatea contractantă urmând să verifice îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru continuarea și finalizarea procedurii, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității și asumării răspunderii.

II.2.7 Durata contractului

Durata in luni:18 luni de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Serviciile vor fi achizitionate in baza contractului de sprijin comunitar nr.424/20.04.2026 in cadrul proiectului ,, Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,, PIDS/586/PO4/339395 incheiat intre Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale in caliate de autoritate contractanta si UAT Comuna Morunglav.

II.2.14 Informatii suplimentare
Finantare: ,, Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,, PIDS/586/PO4/339395.

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al administratorului societatii
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie in conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt:

Primar- Cărămizaru Nicolae
Viceprimar- Nicolaide Marius-Ionuț
Secretar general –Popa Marilena
Contabil –Preda Mariana
Consilier Achizitii Publice-Mincu Alexandra-Elena
Costache Daniela, Inspector
Ogea Mirela, Inspector
Perpelea Dana, Inspector
Stănică Dumitru-consilier personal al primarului
Niță Alexandtu-Cornel- șef SVSU
Consilieri locali: Barcan Marinela, Diaconescu Marinel, Ionescu Laurențiu-Ciprian, Ionică Marius-Vasile,Meianu Lucian,Niță Cristian-Alexandru,Radu Constantin,Ștefana Viorel , Trocaru Ionela ,Tutunea Nicolae.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor .
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificatul constatator emis de ONRC si Autorizatia de functionare emisa de catre primaria unitatii administrativ-teritoriale unde isi are sediul sau punctul de lucru operatorul economic, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.
De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
Autoritatea/entitatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:
a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influența semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul- cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Cerința nr.2.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizatiei DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara-NU

III.1.3) a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Nu

III.1.4)Experienta similara:NU
III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:DA

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constitutie o garantie de participare GP.
Valoarea GP este de 2241,69 lei.
GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
a) virament bancar RO11TREZ5085006XXX001053 deschis la Trezoreria Bals, beneficiar Comuna Morunglav CIF 4286429 (atentie: in acest cont nu se pot efectua decat viramente in RON si doar din interiorul Romaniei);
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;
(iii) asigurări de garanții emise:
– fie de societati de asigurari care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;
– fie de societati de asigurari din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF; Dovada constitituirii garantiei va fi prezentata odata cu oferta,neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă,art.215 alin. (4) din L98/2016. Perioada de valabilitate a GP este de cel putin 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participarii în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituita în numele asociatiei și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu scrisoarea de inaintare.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana.
Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.
Garantia constituita de ofertantul castigator se returneaza in maxim 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie, daca este cazul, sau in maxim 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului de servicii, in urma unei cereri depuse de ofertantul castigator in acest sens.
Garanția poate fi reținută de autoritatea contractantă dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate, refuză să semneze contractul sau nu constituie garanția de bună execuție la timp.

III.1.6.b) **Garantie de buna executie**:- nu este cazul

III.1.9) Legislatia aplicabila:

1. Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea deguvern nr.395 / 201 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G. 1171 / 2025 privind instituirea Programului National ,,Masa Sanatoasa,, in anul 2026;|
4. Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
5. Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor bsi scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
6. Regulamentul (UE) nr.1308 / 2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 si (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului;SR 1286/A111997 Branzeturi cu psta oparita (cascaval), cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Regulamentul (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr.1.225/05.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instituirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent;
9. Regulamentul (UE) nr.1.169/2011 al Parlamentului Eduropean si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1.924/2006 si (CE) NR.1.925/2006 ale parlamentului European si ale Consiliului si de aprogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/1 0/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului , a Directivelor 2002/67/CE i 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr.608 / 2004 al Comisiei;
10. ORDIN nr.541 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilorsi a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti in unitatile de invatamant preuniversitar;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Off-line

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Achizitie Anexa 2 Legea 98/2016- procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

V.4 Prezentarea ofertei

V.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va f i în so ți t d e :

a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;

b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;

c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;

d) lista cu ambalajele folosite, lista cu mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare ;

e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

V.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, insoti de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate). Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 15.080,00 de portii, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.
Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

V.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta şi documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul:
Comuna Morunglav
Adresa: Sat Morunglav,Strada Principală, nr. 294, Cod fiscal: 4286429 Cod postal: 237270
Tara: Romania E-mail: contact@primariamorunglav.ro
Telefon:0349-883207 Adresa Internet (URL): https://www.primariamorunglav.ro/

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.
Data și ora limită pentru primirea ofertelor :

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul https://www.primariamorunglav.ro/

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă şi vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

i. Numele și datele de contact ale ofertantului
ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

VI.1 Aceasta achizitie este periodica - Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: DA
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare ATENTIE:
Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.
VI.4 Proceduri de contestare
(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei Morunglav în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.
(2) Contestația se depune la sediul Comunei Morunglav în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.
(3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Morunglav poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.
(4) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Morunglav soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.
(5) Comuna Morunglav poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii

simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.
(6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE
Prezumția de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate
Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli
Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

INTOCMIT,
Secretar general,Popa Marilena